

審判手帳整理の手引き

次の説明をもとに、審判手帳の整理をお願いします。

審判手帳の整理は、基本的に各審判員が個人で行うものです。各地区陸協では、審判員から提出された審判手帳を確実に点検したうえで推薦をお願いいたします。

推薦一覧に記載された内容（審判講習実績や審判協力実績）と手帳の内容が一致しているかどうかもご確認下さい。

（本資料をS級昇格候補者にお配りいただき、遺漏のないようにしてください。）

1 登録状況等記載欄



- ① 上半身（胸から上）の写真が貼ってありますか。
- ② 宮城陸協の割刻印がありますか。
- ③ A級取得年月日（西暦年）が記載され、宮城陸協の印がありますか。
- ④ 氏名・生年月日（西暦年）・住所が記載されていますか。



- ⑤ 登録番号・年月日・宮城陸協印が手帳開始使用の年から記載されていますか。

※ 登録番号は、2014年から県陸協事務局から送付されている上記のカードに記載されていますので確認の上記載して下さい。（毎年、登録番号は変わります。）

※ 2014年以前の登録番号は記載不要です。

※ 年月日の「年」は西暦（2014 → 14と記載）が基本ですが、元号で記載していても大丈夫です。

2 登録状況等記載欄

審判講習会				担当講師	年月日	証印
1	審判講習会・研修会	審判委員会伝達講習会・研修会	陸		26.2.23	宮城陸協
2	審判講習会・研修会	審判委員会伝達講習会・研修会	陸		27.2.22	宮城陸協
3	審判講習会・研修会	審判委員会伝達講習会・研修会	陸		28.2.21	宮城陸協
4	2016全国競技運営責任者伝達講習会		鹿又政信		2017.2.26	宮城陸協
5	2017全国競技運営責任者伝達講習会		鹿又政信		2018.2.25	宮城陸協

審判経歴記録（手帳更新前10年間）			陸協承認印		宮城陸協			
年度	種別	登録番号	伝達講習会 受講回数	競技会出席記録				
				合計	総務・他	トラック	フィールド	道路競技
03	A		1	15		13		2
04	A		1	22	5	14		3
05	A		1	26	10	12		4
06	A		1	22	7	9		6
07	A		1	30	15	11		4
08	A		1	25	17	4		4
09	A		1	22	18			4
10	A		1	22	20			2
11	A		1	13	11			2
12	A		1	23	20			3

毎年、審判講習会受講の際に記載押印されています。

過去6年間に3回以上の受講実績があるかどうか确实の確認してください。

3 審判経歴記録欄

現在使用の手帳に更新する前10年間の審判実績について、左の写真を参考にすると共に、下記の要領に従って記載してください。

登録番号についても記載できる範囲で記記載願います。

※ 審判員各自で确实に記載した上で提出してください。

【 競技会出席記録記載要項 】

※ 次の審判に携わった回数をそれぞれの欄に記載してください。

項 目	審判協力種別
総務・他	総務・総務員・技術総務・各審判長・ジュリー・公式計測員医師（医務員）・役員係・報道係・庶務
トラック	アナウンサー・スターター・リコーラー・出発係・マーシャル監察員・写真判定員・記録情報員・周回記録員・競歩競技審判員風力計測員・競技者係

フィールド	跳躍審判員・投てき審判員・科学計測員（光波）・風力計測員
道路競技	各種マラソン大会や駅伝大会で競技役員に当たった場合道路で実施された競歩競技の審判に当たった場合

※ 風力計測員については、トラック・フィールドの担当によってカウントしてください。